

Kodeks Etyczny

Grupy Forte S.A.
Edycja 2025/2026

A photograph of a minimalist desk setup. On the desk, there is a stack of three books with dark covers and a modern, cylindrical lamp with a matching shade. The desk is a dark brown color, and the background is a solid, lighter brown wall. The overall aesthetic is clean and professional.

 Forte

Spis treści

Wartości Forte	3
Wstęp	6
Pracownicy	11
Środowisko naturalne	31
Rynek i otoczenie biznesowe	36
Kanały komunikacji	47

Wartości Forte

Kodeks etyczny określa wartości naszej organizacji. Traktujemy je jako deklarację w stosunku do wszystkich osób i firm związanych z Grupą Forte S.A., wskazując na to, co dla Grupy nadrzędne, ważne i o czym pamiętamy budując relacje z naszymi pracownikami i otoczeniem zewnętrznym. Głównym celem Kodeksu jest rekomendacja wartości, postaw oraz zasad zachowania, podczas wykonywania codziennej pracy. Pragniemy, aby Kodeks stanowił drogowskaz dla podejmowanych przez nas działań w relacjach ze współpracownikami, klientami, dostawcami, konkurencją, otoczeniem społecznym i środowiskiem naturalnym.



Odpowiedzialność

Otoczający świat wymaga naszej uwagi. Namysłu nad tym, jak go ulepszać, aby ten daleki i abstrakcyjny stał się bliski i kochany. Odpowiedzialność to nie ilość przyjętych zobowiązań, to chęć poprawy jakości życia. Wsluchujemy się więc w potrzeby pracowników, klientów, partnerów biznesowych oraz lokalnych społeczności i w oparciu o nie wyznaczamy kierunki rozwoju firmy.

Odpowiedzialność to wzajemne zobowiązanie pracowników i organizacji w podejmowaniu decyzji, działaniach i codziennej pracy.



Wrażliwość

Tak dużo dzieje się wokół nas... Wrażliwość pozwala zatrzymać się z uwagą, otworzyć na potrzeby innych i docenić to, co na pozór niewidoczne. Z niej czerpiemy siłę, która pomaga angażować się w to, co ważne i realizować wyjątkowe projekty.

Wrażliwość to otwarcie się na potrzeby innych, zrozumienie ich problemów i reagowanie na nie.





Rozwój

Można go wyrażać w liczbie sprzedanych produktów, wysokości osiągniętych dochodów czy wielkości inwestycji. To jednak nie tylko one świadczą o wzroście. Przyjazne miejsce pracy, możliwość osobistego i zawodowego rozwoju pracowników są równie ważne, jak nowe technologie i produkty. Firmę tworzą ludzie. Dzięki ich talentom, wiedzy i kompetencjom możliwy jest ciągły rozwój firmy.

Rozwój to możliwość indywidualnego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych na wielu płaszczyznach, uczestnictwo w konferencjach, szkoleniach, studiach podyplomowych i innych programach rozwojowych, udział w ciekawych projektach oraz samorealizacja.



Współpraca

Każdy z nas jest inny. W natłoku zadań i zawrotnym tempie życia zapominamy, że to, co nas różni, również łączy. Odmienność jest niezbędna. Pozwala dostrzec potrzebę zmiany, napędza, skłania do dyskusji i współdziałania. Tylko z wymiany doświadczeń, ścierania się poglądów, pomysłów i postaw powstają dobre rozwiązania, które mają szansę zmieniać nasz dom, nasze życie, nasz świat.

Współpraca to wymiana doświadczeń, otwarcie się na poglądy i pomysły innych w realizacji wspólnych celów.

Wierzymy, że każdy
dom zasługuje na
piękno, bezpieczeństwo
i komfort.
Tworzymy lepszy dom.

Rozdział 2

Wstęp



W jakim celu powstał Kodeks etyczny

Opracowany Kodeks etyczny stanowi wyraz przekonania, że w naszej codziennej pracy należy kierować się spójnym i uniwersalnym systemem wartości oraz zasad, obowiązujących wszystkich, bez względu na zajmowane w strukturze Grupy Forte S.A. miejsce i stanowisko. Kodeks odnosi się nie tylko do postaw i zachowań naszych pracowników, ale także do wszystkich podmiotów, z którymi współpracujemy.

Czujemy się odpowiedzialni za to, co tworzymy, za środowisko w którym pracujemy i żyjemy. Zaangażowanie w życie społeczności lokalnych jest jedną z ważnych wartości, leżących u podstaw działania Grupy Forte S.A. Naszą ambicją jest być podmiotem wiarygodnym, który w sposób otwarty komunikuje przyjęte przez siebie wartości i zasady postępowania. Zasady

są jak drogowskazy. Kodeks etyczny daje wskazówki, jak postępować zgodnie z przepisami prawa, zasadami i normami etycznymi przyjętymi w Grupie Forte S.A. Zadaniem Kodeksu jest ułatwienie dokonywania właściwych wyborów m.in. poprzez wskazanie najważniejszych wzorców i norm etycznych w działalności zawodowej i relacjach społecznych. Wdrożenie dokumentu nie zwalnia pracowników z dokonywania samodzielnej oceny danej sytuacji.

W przypadku wątpliwości lub gdy opisane zasady nie dają wystarczających wskazówek, jak należy postąpić, można zwrócić się do bezpośredniego przełożonego, do Rzecznika ds. etyki lub do Osoby Zaufania.

Czujemy się odpowiedzialni za to, co
tworzymy, za środowisko, w którym
pracujemy i żyjemy.

Do kogo jest skierowany Kodeks etyczny

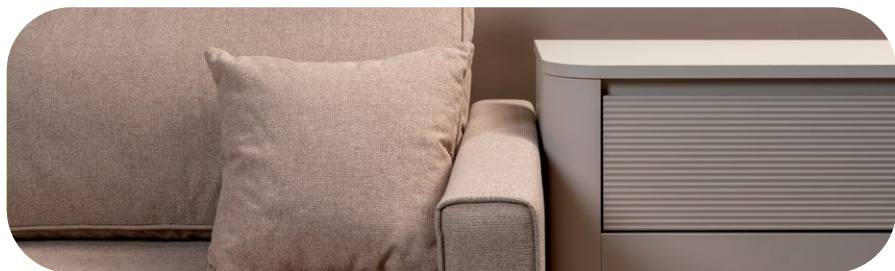
Kodeks etyczny określa standardy, normy i zasady postępowania skierowane do wszystkich pracowników, bez względu na zajmowane stanowisko, wymiar etatu, czas i miejsce pracy oraz rodzaj wykonywanych zadań, a także współpracowników i kontrahentów Grupy Forte S.A.

Nieprzestrzeganie zasad opisanych w Kodeksie może stanowić naruszenie obowiązków pracowniczych. Pracownicy poświadczają zapoznanie się z tymi regułami i zobowiązują się do ich stosowania poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.

Przestrzeganie prawa, polubowne rozwiązywanie sporów

Grupa Forte S.A. w każdym obszarze swojego działania przestrzega obowiązującego prawa krajowego, prawa Unii Europejskiej, prawa międzynarodowego oraz praw człowieka opisanych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

Wszelkie spory, których stroną jest któryś z podmiotów należących do Grupy Forte S.A., staramy się rozwiązać na drodze polubownej.



Powinności kadry zarządzającej

Osoby kierujące firmą, należące do kadry kierowniczej i nadzorujące pracę innych pracowników, ponoszą szczególną odpowiedzialność za przestrzeganie Kodeksu etycznego. Dla naszej kultury - etycznego i zgodnego z przyjętymi zasadami postępowania - bardzo ważne jest przykładowe zachowanie kadry zarządzającej.

Osoby te winny czuwać nad przestrzeganiem Kodeksu przez swoich podwładnych oraz nad tym, by podmioty zewnętrzne, z którymi współpracujemy, znały nasze zasady i procedury oraz dostosowały się do nich. Na kadrze kierowniczej spoczywa obowiązek reagowania na wszelkie naruszenia.

Odpowiedzialność kadry kierowniczej

Każda osoba pełniąca funkcję kierowniczą, niezależnie od wielkości zespołu, ponosi odpowiedzialność za monitorowanie oraz reagowanie na wszelkie nieprawidłowości i podejrzenia naruszeń związanych z Kodeksem etycznym. Oznacza to, że przełożony ma obowiązek budowania w swoim zespole atmosfery otwartości, wzajemnego zaufania i swobodnej komunikacji –

tak, aby pracownicy mogli w pierwszej kolejności zwrócić się do niego z każdą trudnością i mieć pewność, że weźmie on odpowiedzialność za rozwiązanie problemu. Osoby Zaufania oraz Rzecznicy podejmują działania i wspierają, kiedy przełożony potrzebuje pomocy lub jego narzędzia nie są wystarczające lub/i problem wymaga już działań proceduralnych.

Rozdział 3

Pracownicy





Odpowiedzialność

oznacza wzajemne zobowiązanie pracowników Grupy Forte S.A. w procesie podejmowania decyzji, działaniach i codziennej pracy.



Wrażliwość

oznacza otwarcie się na potrzeby innych, zrozumienie ich problemów.



Współpraca

oznacza wymianę doświadczeń, wiedzy, otwarcie na poglądy i pomysły innych w realizacji wspólnych celów.



Rozwój

to możliwość indywidualnego podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji zawodowych na wielu płaszczyznach, w szczególności uczestnictwo w konferencjach, szkoleniach, studiach podyplomowych i innych programach rozwojowych.

Odpowiedzialna komunikacja

1. Odpowiedzialna i efektywna komunikacja jest niezbędna dla prawidłowego funkcjonowania firmy.
2. Kanały przepływu informacji w firmie muszą być czytelne i dokładnie określone. Chcemy, aby zasady przepływu informacji w ramach Grupy Forte S.A. i poza Spółką były jasne i zrozumiałe dla wszystkich, niezależnie od zajmowanego stanowiska. Komunikacja dwustronna między kadrami zarządzającą, a pracownikami jest kluczowa dla działalności firmy, buduje dobre relacje i przyjazną atmosferę.

W relacjach pracowniczych nastawiamy się na współpracę i porozumienie przejawiające się otwartością i profesjonalizmem oraz wspólnym wypracowaniem właściwych rozwiązań

3. Każdy pracownik ma dostęp do bieżących informacji o Spółce w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań.

Należy dokładnie i możliwie precyzyjnie dostosowywać zakres i treść wypowiedzi do jej odbiorcy. Nie należy wysyłać wiadomości do osób, które nie powinny ich otrzymywać.

4. Informacje dotyczące firmy są przekazywane na zewnątrz przez osoby oficjalnie do tego upoważnione. Komunikujemy je w sposób rzetelny i odpowiedzialny, mając na względzie dobre imię Grupy Forte S.A.

5. Grupa Forte S.A. dba o należyłą komunikację z podmiotami zewnętrznymi współpracującymi z firmą. Komunikujemy się z otoczeniem w sposób profesjonalny, nastawiony na merytoryczną współpracę i budowanie dobrych, partnerskich relacji.

6. Wypowiadając się publicznie na temat firmy, mamy świadomość, że reprezentujemy ją i jej wartości.
7. Nie wolno ujawniać ani wykorzystywać poufnych lub istotnych informacji przed oficjalnym terminem ich rozpowszechniania.
8. Dbamy o kulturę wypowiedzi.
9. Unikamy wulgaryzmów i sformułowań powszechnie uznawanych za nieprzystojne. Wyrażamy się do siebie z szacunkiem.
10. Nawet anonimowe korzystanie z Internetu i social mediów nie zwalnia nas z odpowiedzialności za nasze wypowiedzi oraz wpływa na nasz wizerunek (to jak widzą nas inni ludzie). Pamiętajmy, że negatywne komentarze wpływają na wizerunek Grupy Forte S.A. Lepiej spróbować rozwiązać problem drogą oficjalną, niż komentować go w social mediach.



Wykorzystanie majątku firmy

1. Wykorzystanie majątku firmy służy pracownikom do prawidłowego wykonywania powierzonych im obowiązków, a Spółce do realizacji określonych celów biznesowych.

2. Wykorzystując majątek Grupy Forte S.A. kierujemy się poniższymi zasadami:
 - a. dbamy o wszelkie aktywa materialne i finansowe znajdujące się w posiadaniu Spółki,
 - b. szanujemy prawa własności intelektualnej przysługujące innym podmiotom lub osobom,
 - c. wykorzystujemy w pracy jedynie takie informacje objęte tajemnicą Spółki lub informacje poufne, które są niezbędne dla prawidłowego wykonywania naszej pracy,
 - d. używamy logo Spółki i jej znaku jedynie w uprawniony sposób,
 - e. wszelkie narzędzia pracy wykorzystywane są przez nas w celu realizacji wyznaczonych zadań,
 - f. wykorzystujemy sprzęt zgodnie z instrukcjami, jego przeznaczeniem i dbamy, aby zasoby znajdujące się w naszej dyspozycji nie były marnotrawione,
 - g. nie tolerujemy niedbalstwa oraz marnotrawstwa naszych zasobów,
 - h. chronimy przed kradzieżą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem wszelkie mienie firmy i wartości intelektualne.

3. W sposób właściwy i efektywny wykorzystujemy czas pracy, co między innymi oznacza, że jesteśmy punktualni, nie przedłużamy spotkań i dbamy aby ilość przerw w trakcie pracy była zgodna z ustalonymi normami.

4. Godnie reprezentujemy interesy Grupy Forte S.A. w relacjach z podmiotami zewnętrznymi. Uczestnicząc w wyjazdach służbowych i ponosząc wydatki reprezentacyjne, w szczególności związane z udziałem w spotkaniach z kontrahentami Spółki, postępujemy odpowiedzialnie,

dbamy o adekwatność i zasadność kosztów na etapie ich ponoszenia i akceptowania. Zgodnie z rzeczywistością, dokładnie i w pełni rejestrujemy wydatki poniesione na podróże służbowe. Nigdy nie wykorzystujemy funduszy firmy do opłacania prywatnych podróży lub uzupełnienia własnych dochodów.

5. Przestrzegamy zasad dotyczących korzystania ze służbowych kart kredytowych, preferowanych usługodawców w dziedzinie podróżowania, niezbędnych zgód kierownictwa, pokwitowań, zestawień wydatków itp. kwestii związanych z podróżowaniem.
6. Podczas podróży służbowych lub działając w imieniu Spółki nie należy przyjmować lub wystosowywać zaproszeń na spotkania, imprezy, które mogłyby negatywnie wpływać na reputację lub wizerunek firmy.





7. Stawiamy sobie za cel kształtowanie świadomości i prawidłowych postaw pracowników w odniesieniu do zagadnień ochrony zasobów Spółki, obejmujących w szczególności mienie firmy, prawo własności intelektualnej, oprogramowanie, tajemnicę przedsiębiorstwa i informacje poufne.

8. Nie wykorzystujemy służbowego sprzętu i innych zasobów Grupy Forte S.A. w szczególności do:
 - a. angażowania się w nielegalne działania,
 - b. oglądanie pornografii,
 - c. uzyskiwanie dostępu do stron nawołujących do nienawiści, rasizmu, dyskryminacji,
 - d. prowadzenia działalności politycznej,
 - e. realizowania zadań związanych z zatrudnieniem w innym miejscu lub działań biznesowych niezwiązanych ze Spółką.

9. Wykorzystujemy sprzęt służbowy jedynie zgodnie z przyjętymi w firmie zasadami i regulacjami.

Konflikt interesów

1. Konflikt interesów ma miejsce, kiedy pracownik działając na własną korzyść lub korzyść innej osoby lub podmiotu, wobec którego ma zobowiązania, działa jednocześnie wbrew interesom Grupy Forte S.A., a także poprzez to działanie nie jest w stanie wykonywać swojej pracy na rzecz firmy w sposób obiektywny i efektywny.
2. Jesteśmy lojalni wobec firmy i zawsze działamy w jej najlepszym interesie. Informujemy naszego bezpośredniego przełożonego o innych formach naszej aktywności zawodowej. Unikamy konfliktów interesów oraz innych czynności, które mogłyby zaszkodzić firmie lub negatywnie odbić się na jej reputacji. Nawet pozory istnienia konfliktu interesów mogą podważyć uczciwość Spółki i pracownika w opinii współpracowników, klientów, dostawców i innych podmiotów, z którymi prowadzimy interesy. Nie podejmujemy dodatkowych prac, jeżeli kolidują one z wykonywaniem podstawowych obowiązków lub negatywnie wpływają na obiektywizm podczas podejmowania decyzji służbowych.
3. Decyzje biznesowe podejmujemy bezstronnie, kierując się wyłącznie interesem Grupy Forte S.A.
4. Jakakolwiek forma łapówki lub nielegalnej prowizji wypłaconej w zamian za pomoc przy zawarciu transakcji, umowy lub innego zobowiązania jest zabroniona. Zakaz wynika nie tylko z faktu, iż takie działanie prowadzi do konfliktu interesów, ale również stąd, że zachowania takie są niezgodne z prawem.
5. Każdą potencjalną lub zaistniałą sytuację konfliktu interesów należy ujawnić na piśmie przełożonemu lub Rzecznikowi ds. etyki lub Osobie Zaufania. W razie uzyskania informacji o istniejącej lub ewentualnej sytuacji konfliktu interesów należy ją niezwłocznie zgłosić przełożonemu, Rzecznikowi ds. etyki lub Osobie Zaufania.

6. Konflikt interesów nie stanowi naruszenia postanowień Kodeksu etycznego, jeżeli został ujawniony przełożonemu, Rzecznikowi ds. etyki lub Osobie Zaufania.
7. Brak odpowiedniego zgłoszenia konfliktu interesów lub niezastosowanie się do wskazówek przełożonego, Rzecznika ds. etyki lub Osoby Zaufania będzie stanowiło naruszenie Kodeksu etycznego.
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, czy dana sytuacja lub okoliczność stanowi konflikt interesów lub prowadzi do niego, należy skonsultować się z przełożonym, Rzecznikiem ds. etyki, Osobą Zaufania lub Compliance Officerem.
9. Wszelkie zatrudnienie poza firmą, przedsięwzięcia biznesowe i inwestycje nie mogą stanowić działalności konkurencyjnej dla pracodawcy i nie mogą mieć negatywnego wpływu na obowiązki służbowe pracownika. Wszyscy pracownicy powinni być lojalni wobec Grupy Forte S.A., a ich działania powinny być realizowane na rzecz interesu Grupy Forte S.A.
10. Jeżeli członek rodziny pracownika lub osoba jemu bliska pracuje w Grupie Forte S.A., to należy dbać, by wszelkie realizowane przez pracownika działania miały na celu zapewnienie jak największych korzyści dla firmy. Relacje osobiste oraz rodzinne nie mogą stanowić przeszkody w prawidłowym podejmowaniu decyzji. Pracownik nie powinien być angażowany w podejmowanie decyzji dotyczących zatrudnienia, wynagrodzenia, oceny lub awansu dotyczących członka jego rodziny oraz osób, które są mu bliskie. Jeśli dojdzie do takiej sytuacji, gdzie przełożony ma ocenić pracownika, który jest członkiem jego rodziny lub osobą mu bliską, konieczny jest w takiej ocenie i rozmowie udział przedstawiciela Departamentu Personalnego.
11. Nie akceptujemy działań naruszających naszą bezstronność związaną z pełnieniem funkcji lub realizacją przypisanych zadań. Za niedozwolone uznajemy wszelkie formy zachowań korupcyjnych.

12. Nie proponujemy ani nie wręczamy partnerom biznesowym korzyści materialnych, z wyjątkiem upominków firmowych o nieznacznej wartości. Nie przyjmujemy od partnerów biznesowych żadnych korzyści.
13. Informujemy bezpośredniego przełożonego lub Rzecznika ds. etyki lub Osobę Zaufania o wszelkich próbach wręczenia korzyści lub o korzyściach faktycznie uzyskanych. Dokładne regulacje dotyczące prezentów zawarte są w Procedurze Przeciwdziałania Nadużyciom.



Zarządzanie różnorodnością

1. Zróżnicowany zespół pracowników, wnoszący różne umiejętności, zdolności, doświadczenia i kulturę, jest niezwykle ważny dla kształtowania ładu organizacyjnego firmy i jej sukcesu na rynku. Podejmujemy wszystkie możliwe działania, aby nie dopuszczać do dyskryminacji i w pełni respektować podstawowe prawa człowieka bez względu na płeć, wiek, stan cywilny, niepełnosprawność, rasę, wyznanie, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, czy formę zatrudnienia.
2. Działamy wśród różnych kultur i narodowości z pełnym poszanowaniem prawa, kultury, zwyczajów, religii, tradycji oraz innych aspektów życia społecznego. Naszym celem jest zapewnienie pracownikom oraz osobom ubiegającym się o pracę równych szans zatrudnienia, awansu, rozwoju i doskonalenia zawodowego. Sprawiedliwie traktujemy wszystkich bez względu na zajmowane stanowisko, staż pracy, niepełnosprawność, przynależność do związków zawodowych, wiek, płeć, orientację seksualną, wygląd zewnętrzny, narodowość, wyznanie czy przekonania polityczne.
3. Funkcjonujące w Spółce procedury rekrutacyjne, oceny pracownicze, przyznawanie awansów i wynagradzanie pracowników odbywają się w oparciu o jasno określone zasady i kryteria, które służą zagwarantowaniu równego traktowania wszystkich pracowników i osób ubiegających się o pracę w Grupie Forte S.A.
4. Spółka przeciwdziała wszelkim zachowaniom noszącym znamiona dyskryminacji, mobbingu, znieważenia, nękania, „zastraszania”, czyli bullyingu lub braku szacunku dla drugiego człowieka. Nie akceptujemy jakichkolwiek zachowań dyskryminujących osoby, które sygnalizują problemy związane ze stosowaniem Kodeksu etycznego.



5. W Grupie Forte S.A. nie zatrudniamy małoletnich oraz nie akceptujemy pracy przymusowej. Współpracujemy i prowadzimy stały dialog ze związkami zawodowymi działającymi w Spółce. Uważnie wsluchujemy się w opinie i spostrzeżenia przekazywane pracodawcy przez przedstawicieli związków zawodowych. Relacje między związkami zawodowymi a Spółką pragniemy budować w duchu woli wzajemnego zrozumienia i dialogu, aby przyczynić się do tworzenia efektywnych i społecznie akceptowalnych rozwiązań.

Rozwój zawodowy

1. Dzielimy się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z pracownikami i współpracownikami, merytorycznie i rzetelnie oceniamy ich pracę.
2. Tworzymy środowisko pracy umożliwiające zarówno awans pionowy, jak i poziomy. W pierwszej kolejności na wolne stanowiska pracy przeprowadzamy rekrutację wewnętrzną.
3. W sposób zrozumiały informujemy pracowników o zakresie ich obowiązków oraz oczekiwaniach na zajmowanym stanowisku.
4. Dbamy o rozwój zawodowy stale podnosząc kompetencje i umiejętności pracowników oraz umożliwiamy rozwój osobisty.
5. Otwarcie i zrozumiale informujemy pracowników o oczekiwaniach w stosunku do nich, prowadzimy konstruktywny dialog dotyczący osiągniętych przez nich wyników.

Zapewniamy wszystkim pracownikom
równe szanse w zakresie
rekrutacji, szkoleń i awansów.



6. Zapewniamy czytelne i sprawiedliwe zasady dostępu do szkoleń ukierunkowanych na rozwój w ramach zajmowanego stanowiska czy obszaru kompetencji.
7. Zapewniamy wszystkim pracownikom równe szanse w zakresie rekrutacji, szkoleń i awansów.
8. Zobowiązujemy przełożonych do aktywnego wsparcia w zakresie rozwoju zawodowego podległych pracowników.
9. Zobowiązujemy wszystkich pracowników Grupy do podnoszenia swoich umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
10. Wszelkie decyzje dotyczące awansu pracowników podejmujemy po rzetelnej analizie.
11. Stosujemy przejrzyste, zrozumiałe dla wszystkich i zgodne z prawem zasady wynagradzania.

Przyjazne miejsce pracy

1. Naszym celem jest zapewnienie wszystkim pracownikom przyjaznych warunków i dobrej atmosfery pracy.
2. Kładziemy nacisk na współdziałanie, wzajemne zaufanie i szacunek. Chcemy, aby atmosfera w pracy służyła efektywnemu i kreatywnemu funkcjonowaniu całej firmy oraz budowaniu pozytywnych relacji ze współpracownikami, podwładnymi i przełożonymi.
3. Promujemy przyjazne i życzliwe postawy w miejscu pracy. Traktujemy innych z szacunkiem nawet wtedy, kiedy ich poglądy i opinie odbiegają od naszych. Zachowujemy wysoką kulturę osobistą w stosunku do współpracowników, przełożonych oraz innych osób, z którymi utrzymujemy kontakty zawodowe. Dbamy o dobrą atmosferę w pracy - staramy się być wobec siebie życzliwi i pomocni.
4. Szanujemy prawa, godność i wolność osobistą naszych pracowników, współpracowników i kontrahentów.
5. Dokładamy starań, aby stwarzać możliwość swobodnego wyrażania opinii w sprawach zawodowych, z poszanowaniem godności i odmienności poglądów.
6. Koncentrujemy się na budowaniu klimatu wzajemnego zaufania pomiędzy pracownikami oraz kadrą kierowniczą.
7. Nie akceptujemy i staramy się nie dopuszczać do zachowań będących przejawami agresji, mobbingu, nękania, molestowania, dyskryminacji, zastraszania na jakimkolwiek tle.



8. Nie akceptujemy zachowań i wypowiedzi naruszających dobra osobiste innych osób oraz prowadzących do konfliktów i zakłócających dobrą atmosferę pracy.
9. Nie rozpowszechniamy nieprawdziwych informacji dotyczących pracowników oraz naruszających ich godność lub dobre imię.
10. Nie godzimy się na wykorzystywanie pozycji zawodowej pracownika do osiągnięcia nieuprawnionych korzyści osobistych zarówno materialnych, jak i niematerialnych lub w sposób naruszający dobra osobiste innych pracowników.
11. Każdy pracownik winien zgłaszać swojemu przełożonemu lub Rzecznikowi ds. etyki lub Osobie Zaufania wszelkie wątpliwości czy obawy dotyczące w szczególności miejsca, warunków i atmosfery pracy, a także wszelkich przejawów mobbingu, molestowania, dyskryminacji lub nękania. Przełożeni winni zachęcać swoich podwładnych do wyrażania swoich opinii o miejscu pracy, a także zgłaszania wszelkich wątpliwości, zastrzeżeń lub nieprawidłowości związanych z pracą.
12. Wymagamy, aby nasze miejsce pracy było wolne od narkotyków, alkoholu i środków odurzających.

13. Dbamy o równowagę pomiędzy życiem prywatnym a zawodowym organizując pracę tak, aby wykonywać swoje obowiązki sprawnie i skutecznie.
14. Uznajemy, że każdy pracownik, niezależnie od zajmowanego stanowiska, powinien dawać dobry przykład stosowania w praktyce wartości firmy.
15. W Grupie Forte S.A. szanujemy prywatność swoich pracowników. Spółka nie ujawnia informacji ani danych swoich pracowników.



Zdrowie, bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Spółka czuje się odpowiedzialna i jest zaangażowana w zapewnienie bezpiecznego i higienicznego środowiska pracy dla wszystkich jej pracowników i współpracowników.
2. Grupa Forte S.A. podejmuje działania w celu ochrony życia i zdrowia pracowników przed zagrożeniami występującymi we wszystkich aspektach prowadzonej działalności.
3. Spółka w swoich działaniach stawia za cel eliminację wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych.
4. Firma zapewnia odpowiednie środki finansowe, technologiczne, techniczne i organizacyjne dla realizacji celów Polityki BHP i ustalonych zadań.



5. Każdy pracownik niezależnie od zajmowanego stanowiska czy pełnionej funkcji zobowiązany jest:
- a. znać i przestrzegać zasady BHP i przeciwpożarowe (P. POŻ.),
 - b. postępować zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia,
 - c. stosować środki ochrony osobistej wymagane na zajmowanym stanowisku,
 - d. ratować życie i zdrowie w sytuacji zagrożenia, dbając najpierw o zachowanie własnego bezpieczeństwa,
 - e. w sposób ciągły poprawiać bezpieczeństwo i organizację stanowiska pracy, identyfikować i eliminować zagrożenia występujące na nim,
 - f. zgłaszać do odpowiednich osób lub podmiotów wszystkie przypadki naruszenia przepisów oraz zasad BHP, wypadków, obrażeń oraz niekontrolowanego przedostania się niebezpiecznych substancji do środowiska naturalnego,
 - g. podnosić swoją wiedzę w zakresie BHP, a także angażować się w działania na rzecz poprawy warunków pracy,
 - h. utrzymywać swoje stanowisko pracy w ładzie i porządku,
 - i. ostrzegać inne osoby, których może dotyczyć zagrożenie życia i zdrowia oraz przeciwdziałać takim sytuacjom,
 - j. propagować kulturę bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasady ochrony zdrowia.

6. Do osiągnięcia celów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Grupa Forte S.A.:

- a. wprowadza procedury angażujące kierownictwo i wszystkich pracowników do ciągłego poprawiania bezpieczeństwa w organizacji stanowisk pracy i procesów produkcyjnych oraz identyfikacji i eliminacji zagrożeń występujących w prowadzonych procesach pracy,
- b. identyfikuje zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo i zdrowie pracowników oraz podejmuje niezbędne działania profilaktyczne,
- c. dba o podnoszenie poziomu kompetencji i świadomości wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,

- d. propaguje kulturę bezpieczeństwa i higieny pracy wśród pracowników i współpracowników jako ważny czynnik w kształtowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, wzajemnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i współpracowników,
- e. podejmuje odpowiednie działania mające na celu zapobieganie wypadkom i uszkodzkom na zdrowiu w wyniku pracy, w związku z nią lub w jej trakcie, poprzez ograniczenie przyczyn zagrożeń występujących w środowisku pracy, na ile tylko jest to możliwe,
- f. zapewnia pracownikom regularne, udokumentowane szkolenia w zakresie BHP,
- g. dąży do usprawniania metod rozpoznawania zagrożeń, zapobiegania wypadkom w pracy oraz chorobom zawodowym.

7. Pamiętajmy, że każdy z nas jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo swoje i swoich współpracowników.

8. Wszelkie naruszenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej należy natychmiast zgłaszać do przełożonych, specjalistów ds. BHP, Rzecznika ds. etyki lub Osobie Zaufania.



Rozdział 4

Środowisko naturalne





Odpowiedzialność

oznacza dla nas prowadzenie działalności w zgodzie i z poszanowaniem każdego elementu środowiska naturalnego oraz dążenie do osiągnięcia jakości produktu, który w całym cyklu życia spełniać będzie standardy ekologiczne.



Wrażliwość

oznacza to, że postrzegamy środowisko jako nasze wspólne dobro, o które dbamy i chronimy, dokładając wszelkich starań, by propagować postawy proekologiczne oraz aktywnie angażować się w działania na rzecz ochrony środowiska.



Współpraca

oznacza dla nas współpracę z odpowiedzialnymi środowiskowo partnerami biznesowymi oraz otwartość na działania prośrodowiskowe w partnerstwie z lokalnymi społecznościami, administracją i organizacjami pozarządowymi. Oznacza doskonalenie technologii i ograniczenie ich wpływu na środowisko i jego zasoby oraz wspieranie proekologicznych działań w każdym obszarze funkcjonowania firmy.



Rozwój

oznacza doskonalenie technologii i ograniczenie ich wpływu na klimat, środowisko i jego zasoby oraz wspieranie proekologicznych działań w każdym obszarze funkcjonowania firmy.

Działalność prośrodowiskowa

1. Jako priorytet wskazujemy proekologiczne rozwiązania technologiczne w obszarze działalności produkcyjnej i inwestycyjnej.
2. Dokładamy starań, by w poszczególnych procesach produkcji i pakowania zapobiegać marnotrawieniu i nadmiernemu zużyciu materiałów i surowców oraz wytwarzaniu odpadów.
3. Kontrolujemy legalność pozyskiwania drewna i wyrobów drzewnych w łańcuchu dostaw oraz certyfikujemy nasze wyroby z materiałów drzewnych.
4. Segregujemy odpady i przekazujemy je wyłącznie uprawnionym odpowiedzialnym odbiorcom, którzy w pierwszej kolejności poddają je procesom odzysku i recyklingu.
5. Oszczędzamy wodę, paliwa i energię, żeby ograniczyć zużycie surowców.
6. Unikamy stosowania substancji szczególnie szkodliwych dla zdrowia ludzi i środowiska, a w przypadku konieczności ich zastosowania podejmujemy działania ograniczające ich oddziaływanie na otoczenie.
7. Prowadzimy dialog z klientami, dostawcami, organami administracji, pracownikami oraz sąsiadami jako wyraz dbałości o to, by nasze fabryki były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

Odpowiedzialność za środowisko

1. Monitorujemy nasz wpływ na środowisko, by nie dopuszczać do pogorszenia jego stanu oraz by podejmować działania zapobiegawcze.

2. Wszyscy pracownicy Grupy Forte S.A., niezależnie od zajmowanego stanowiska zobowiązani są do:
 - a. znajomości i przestrzegania zasad Polityki Środowiskowej i Klimatycznej,
 - b. znajomości i przestrzegania zasad Przewodnika ekologicznego,
 - c. postępowania zgodnie z przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami dotyczącymi ochrony środowiska,
 - d. zgłaszania do odpowiednich osób lub podmiotów wszystkich przypadków naruszenia przepisów oraz zasad ochrony środowiska,
 - e. pozostawiania swojego stanowiska pracy w ładzie i porządku, segregowania odpadów wytworzonych w trakcie pracy oraz wyłączania wszelkich sprzętów elektronicznych po zakończeniu pracy,
 - f. propagowania zachowań ekologicznych.



Edukacja ekologiczna

1. Uświadamiamy naszych pracowników, współpracowników i partnerów biznesowych, że nawet drobne działanie każdego z nas ma ogromny wpływ na środowisko, bo sprawy wielkie składają się z tych drobnych. Propagujemy zasadę: Myśl globalnie, działaj lokalnie.
2. Kształtujemy postawy proekologiczne wśród pracowników, współpracowników i partnerów biznesowych.
3. Prowadzimy działania edukacyjne dla pracowników oraz ich rodzin z zakresu ekologii i ochrony środowiska.
4. Edukujemy naszych dostawców i kontrahentów w zakresie wymogów środowiskowych.
5. Otwieramy się na akcje i działania z zakresu edukacji ekologicznej lokalnych społeczności.
6. Oczekujemy od naszych pracowników i współpracowników dbałości o środowisko, zachowań proekologicznych (w szczególności takich jak segregacja odpadów, racjonalizacja zużycia materiałów, energii czy wody), które mają na celu poszanowanie każdego elementu środowiska naturalnego, w którym żyjemy i pracujemy.

Rozdział 5

Rynek i otoczenie biznesowe





Odpowiedzialność

rozumiemy jako funkcjonowanie naszej firmy zgodnie z zasadami odpowiedzialnego i zrównoważonego rozwoju. Jesteśmy otwarci na współpracę z dostawcami, którzy chcą się wspólnie z nami rozwijać, nieustannie doskonalić swoje produkty, podejmują nowe wyzwania w trosce o bezpieczeństwo naszych klientów.



Wrażliwość

otwieramy się na potrzeby innych, doceniamy uwagi i informacje zwrotne od naszych partnerów. Dostrzegamy potrzeby społeczności lokalnych i staramy się na nie odpowiadać angażując się w działalność dobroczynną, edukacyjną i kulturalną środowisk, w których prowadzimy aktywność biznesową.



Współpraca

zależy nam na budowaniu długofalowej, transparentnej współpracy z naszymi partnerami biznesowymi, opartej na wzajemnym zrozumieniu i poszanowaniu praw każdej ze stron, mając w szczególności na uwadze potrzeby naszych klientów.



Rozwój

chcemy doskonalić nasze procesy i dostarczać produkty o odpowiedniej jakości, coraz lepiej dopasowane do zmieniających się potrzeb klientów.

Klienci

1. Nasze biznesowe cele realizujemy z poszanowaniem praw wszystkich naszych klientów. Staramy się możliwie szybko reagować na ich potrzeby. Zapewniamy profesjonalną, odpowiedzialną i rzetelną obsługę klienta, którą cechuje wrażliwość i szacunek.
2. Udzielamy pełnej i rzetelnej informacji o produkcie, jego właściwościach i przeznaczeniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub podlegających ochronie, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Dążymy do ciągłego podnoszenia jakości i niezawodności, przywiązując szczególną uwagę do kwestii związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem użytkowników naszych wyrobów. Nasze produkty są tak projektowane, aby używane zgodnie z przeznaczeniem, spełniały odpowiednie standardy związane z bezpieczeństwem produktu, ochroną środowiska oraz innymi specjalnymi wymogami. Dbamy, by przechodziły odpowiednie testy, spełniające powyższe standardy.
4. Dla nas liczy się solidność, którą rozumiemy jako stawianie wysokich wymagań w zakresie standardów pracy, zachowań, obsługi klientów i współpracy z kontrahentami. Nasza solidność jest zadaniem dla nas i wzorem dla innych.
5. Dążymy do budowania długoterminowych relacji z naszymi klientami, dostarczając produkty o odpowiedniej jakości w dobrych cenach oraz wykazując się uczciwością i rzetelnością w relacjach z nimi.
6. Aktywnie poznajemy potrzeby klientów i wychodzimy im naprzeciw, dostosowując do nich naszą ofertę. Staramy się wspierać ich w rozwiązywaniu problemów, jakie napotykają w ramach swojej działalności.

7. Chcemy doskonalić nasze procesy i dostarczać produkty coraz lepiej dopasowane do zmieniających się potrzeb klientów. Nasz rozwój w zakresie wzornictwa, serwisu i produkcji jest odpowiedzią na wymagania konsumentów. Stale udoskonalamy proces sprzedaży i serwisu. Jesteśmy otwarci na nowe rozwiązania i propozycje. Rozpoznajemy i wdrażamy międzynarodowe standardy i najlepsze praktyki w branży. Jesteśmy elastyczni i potrafimy dopasować się do gustów i potrzeb klientów na całym świecie. W oparciu o wieloletnie doświadczenia wkraczamy odważnie w nowe rynki, przecieramy nowe szlaki handlowe i kształtujemy nowe trendy.
8. Dotrzymujemy obietnic, dbamy o przestrzeganie wewnętrznych procedur i zasad regulujących współpracę z klientami, w szczególności w zakresie dochowania przyjętych standardów obsługi klienta oraz terminowego realizowania naszych zobowiązań wobec nich.
9. Nie pozostawiamy pytań klientów bez odpowiedzi. Udzielamy jedynie rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji na temat naszych produktów. Wstuchujemy się w głosy klientów, a uwagi krytyczne i reklamacje analizujemy, i wyjaśniamy każdorazowo w dobrej wierze, mając na względzie uprawniony interes klienta. Inicjujemy i wdrażamy rozwiązania służące wyeliminowaniu reklamacji oraz błędów i niejasności w przyszłości.
10. Edukujemy i aktywnie budujemy wiedzę i świadomość naszych klientów w zakresie bezpiecznego korzystania z produktów Grupy Forte S.A.
11. Chcemy się ciągle rozwijać, podejmujemy starania, aby wyznaczać trendy i kierunki rozwoju branży meblarskiej. Aby spełniać nasze zobowiązania regularnie przeprowadzamy audyty wewnętrzne i poddajemy się audytom innych firm. Gdy jest to konieczne podejmujemy działania naprawcze i inicjujemy zmiany.
12. W naszych materiałach reklamowych i informacyjnych uczciwie, odpowiedzialnie i kompetentnie informujemy klientów i konsumentów o warunkach współpracy, cechach i właściwościach oferowanych produktów. Bierzemy odpowiedzialność za swoje działania.

13. W sposób rzetelny i zrozumiały formułujemy oferty handlowe, przekazy marketingowe i działania promocyjne. Nie podajemy niepełnych informacji oraz wprowadzających w błąd opisów dotyczących oferowanych produktów.



Dostawcy

1. W relacjach z naszymi dostawcami chcemy budować i utrzymywać wizerunek solidnego, odpowiedzialnego i wiarygodnego partnera. Istotna jest dla nas długofalowa, profesjonalna współpraca oparta na transparentnych relacjach przynoszących wartość zarówno Spółce, jak i naszym dostawcom.
2. Wyboru dostawcy dokonujemy zgodnie z transparentnymi wewnętrznymi procedurami wyboru i weryfikacji kontrahenta. Ocenę dostawców przeprowadzamy rzetelnie na podstawie jasnych i obiektywnych kryteriów. Szczególny nacisk przy wyborze dostawców, kładziemy na unikanie konfliktu interesów.
3. Na etapie poszukiwań dostawców, informujemy kontrahentów o naszych wymaganiach i przyjętych standardach działania. Przy wyborze dostawcy sprawdzamy wiarygodność, rzetelność i reputację potencjalnego dostawcy, m.in. identyfikując sytuacje mogące doprowadzić do konfliktu interesów. Hołdujemy zasadom uczciwej konkurencji. Nie bierzemy udziału w czynnościach, które mogłyby być zinterpretowane jako korupcyjne, nieuczciwe lub bezprawne.
4. Stanowczo sprzeciwiamy się wszelkim zachowaniom o charakterze korupcyjnym. Nie przyjmujemy oraz nie wręczamy naszym partnerom biznesowym pieniędzy oraz innych wartości materialnych z zamiarem uzyskania korzyści dla Spółki lub wywarcia wpływu na ich decyzje.
5. Preferujemy współpracę z partnerami dbającymi o środowisko naturalne, przestrzegającymi obowiązujących przepisów i norm w zakresie ochrony środowiska oraz stale ograniczającymi oddziaływanie na nie.
6. Oczekujemy zaangażowania ze strony naszych dostawców we współtworzenie i ulepszanie naszej oferty.

7. Dochowujemy należytej staranności przy podpisywaniu umów i realizacji zobowiązań. Dotrzymujemy terminów płatności i wywiązujemy się z przyjętych warunków handlowych.
8. Rzetelnie oceniamy dostawców oraz jakość i efekty współpracy na każdym jej etapie.
9. W dobrej wierze przekazujemy wszelkie uwagi dotyczące przebiegu współpracy, przejawiające się m.in. niezwłocznym wyjaśnianiu wątpliwości i nieporozumień.

Istotna jest dla nas długofalowa,
profesjonalna współpraca oparta na
transparentnych relacjach
przynoszących wartość zarówno Spółce,
jak i naszym dostawcom.

Inwestorzy i akcjonariusze

1. Jesteśmy odpowiedzialnym podmiotem rynku kapitałowego. Z należyтым szacunkiem i powagą traktujemy wszystkich akcjonariuszy i inwestorów. Troszczymy się o prawidłowo funkcjonujący ład korporacyjny oraz zapewniamy równy i rzetelny dostęp do informacji.
2. Żaden podmiot nie jest uprzywilejowany w dostępie do informacji dotyczących Spółki.
3. Nie wykorzystujemy ani nie ujawniamy niepublicznych informacji przed oficjalnym terminem ich rozpowszechnienia. Niezwłocznie przekazujemy do publicznej wiadomości informacje, które winny być zakomunikowane na rynku.
4. Działamy zgodnie z prawem i wewnętrznymi regulacjami:
 - a. przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa dotyczących spółek publicznych,
 - b. przestrzegamy regulacji wewnętrznych dotyczących obowiązków informacyjnych, w tym Polityki informacyjnej i Regulaminu poufności,
 - c. chronimy informacje poufne.
5. Rzetelnie i terminowo przekazujemy raporty finansowe i niefinansowe:
 - a. nasze raporty są sporządzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są kompletne i rzetelnie odzwierciedlają stan faktyczny,
 - b. informujemy rynek o wynikach finansowych.

- 6 Stosujemy wysokie standardy komunikacji z rynkiem kapitałowym, akcjonariuszami i inwestorami:
- a. organizujemy cykliczne konferencje dla inwestorów,
 - b. udzielamy odpowiedzi na pytania akcjonariuszy,
 - c. korygujemy nieprawdziwe informacje.





Konkurencja

1. Rywalizujemy na rynku w sposób aktywny i skuteczny, robiąc to zgodnie z prawem i poszanowaniem innych konkurentów.
2. Nie tolerujemy jakichkolwiek porozumień pomiędzy konkurentami w celu ustalenia lub kontrolowania cen, bojkotowania konkretnych dostawców czy klientów, a także ograniczania produkcji bądź sprzedaży linii produktów.
3. Informacje o konkurencji zawsze pozyskujemy w sposób legalny i zgodny z prawem.
4. Nasi pracownicy w kontaktach z konkurencją unikają sytuacji mogących wywołać konflikt pomiędzy interesem osobistym pracownika a interesem Grupy Forte S.A.
5. Nie niszczymy reputacji konkurentów.

Społeczność lokalna

1. Naszym celem jest utrzymywanie pozytywnych, długoterminowych, obustronnie korzystnych relacji społecznych z otoczeniem Spółki.
2. Prowadzimy dialog ukierunkowany na rozwiązywanie lokalnych problemów, bierzemy aktywny udział w życiu społeczności lokalnych, wspieramy rozwój miast i regionów, w których funkcjonuje Spółka.
3. Dostrzegamy rolę edukacji, kultury i sztuki w naszym życiu i aktywnie wspieramy różnego rodzaju wydarzenia i imprezy organizowane w miejscach naszej aktywności biznesowej.
4. Organizujemy staże i praktyki w Spółce, współpracujemy z uczelniami i szkołami w miejscach prowadzenia naszej działalności produkcyjnej.
5. Działamy zgodnie z przyjętą przez Zarząd Spółki Polityką dobroczynności.
6. Prowadzimy działania pomocowe zarówno wewnątrz Spółki, jak i działając na rzecz środowisk lokalnych.
7. Wspieramy akcje charytatywne na rzecz wyrównywania różnic społecznych.

Rozdział 6

Kanały komunikacji



Rzecznicy ds. etyki i Osoby Zaufania

1. W Grupie Forte S.A. działają Rzecznicy ds. etyki oraz Osoby Zaufania powołane przez Zarząd Spółki w celu rozpatrywania nieprawidłowości, zgodnie z obowiązującymi w Grupie procedurami.
2. Powołana przez Zarząd Grupy Forte S.A. Komisja Wyjaśniająca jest podmiotem, którego zadaniem jest wspieranie Osób Zaufania w rozpatrywaniu nieprawidłowości o bardziej skomplikowanym charakterze.
3. Rzecznicy ds. etyki, Osoby Zaufania, Komisja Wyjaśniająca oraz Compliance Officer tworzą Zespół ds. Etyki, którego celem jest szerzenie/propagowanie/rozwijanie szeroko pojętej kultury etycznej w Grupie Forte S.A.
4. Do głównych zadań i obowiązków Rzeczników należy:
 - a. monitorowanie oraz przestrzeganie standardów i norm etycznych. Sugerowanie rozwiązań i rekomendowanie działań, które mają na celu wzmocnienie świadomości dotyczącej zachowań etycznych w Spółce,
 - b. wyjaśnianie wszelkich wątpliwości i niejasności dotyczących interpretowania zasad zawartych w Kodeksie, w szczególności poprzez odpowiedzi na zadawane przez pracowników pytania i wyjaśnianie zgłaszanych problemów,
 - c. rozpowszechnianie wśród pracowników postanowień Kodeksu i propagowanie zawartych w nim zasad oraz wartości,
 - d. przyjmowanie propozycji zmian Kodeksu i rozpatrywanie sugestii zgłaszanych przez pracowników,
 - e. edukowanie w zakresie procesu zgłaszania naruszeń Kodeksu etycznego.
5. Rzecznicy pełnią funkcję doradczą i zobowiązani są do zachowania poufności i profesjonalizmu.

Wyjaśnienie wątpliwości i proponowanie zmian Kodeksu

1. Każdy pracownik Grupy Forte S.A. ma prawo otrzymać wyjaśnienia dotyczące niejasnych dla niego postanowień Kodeksu etycznego. W tym celu może się zwrócić do swojego bezpośredniego przełożonego lub do Rzecznika ds. etyki.
2. Wszyscy pracownicy Grupy Forte S.A. mają możliwość informowania o przypadkach nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi w Grupie procedurami lub o uzasadnionych podejrzeniach naruszenia postanowień Kodeksu.
3. Pracownik może skonsultować swoje wątpliwości lub podejrzenie naruszenia postanowień Kodeksu etycznego:
 - a. spotykając się bezpośrednio z Rzecznikiem,
 - b. wysyłając informację do Rzecznika ds. etyki na jeden z poniższych adresów mailowych:

w języku polskim:

rzecznik.ostrow@forte.com.pl

rzecznik.hajnowka@forte.com.pl

rzecznik.suwalki@forte.com.pl

rzecznik.tanne@forte.com.pl

w języku ukraińskim:

rzecznik.ukr@forte.com.pl

4. W przypadku, gdy doszło do naruszenia postanowień Kodeksu etycznego pracownik ma prawo:

a. osobiście:

- zgłosić fakt naruszenia bezpośrednio przełożonemu,
- zgłosić nieprawidłowość Osobie Zaufania,

b. wysyłając wiadomość na adres email:

sygnal1@forte.com.pl

sygnal2@forte.com.pl

c. wypełniając formularz stronie internetowej Spółki:

<https://company.forte.com.pl/zglos-naruszenie/>





